



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-852

LS:n järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023

1.6.2023 voimaan tulevan paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän suuruudet ovat LS:n soveltamisalalla seuraavat:

- paikallinen järjestelyerä (verrokkialojen palkkaratkaisuihin perustuva): 0,3% palkkasummasta, 151,87€/kk
- paikallinen kehittämisohjelmaerä: 1,2% palkkasummasta, 607,49€/kk

Työnantajan ja Jukon välillä on neuvoteltu LS:n soveltamisalaa koskevan kehittämisohjelmaerän periaatteista sekä järjestelyerän ja paikallisen kehittämisohjelmaerän jakamisesta 1.6.2023 alkaen.

Osapuolet ovat paikallisesti sopineet LS 2022-2025 allekirjoituspöytäkirjan 5 § 1. momentista poiketen, että 1.6.2023 voimaan tuleva paikallinen kehittämisohjelmaerä voidaan osittain tai kokonaan kohdentaa päivystyskorvausten korottamiseen LS:n liitteen 5 soveltamisalalla.

Osapuolet ovat lisäksi päätyneet yksimieliseen neuvottelutulokseen koskien järjestelyerän sekä paikallisen kehittämisohjelmaerän jakamista 1.6.2023 alkaen. Neuvottelutuloksen mukaan koko paikallinen järjestelyerä sekä 143,56€ paikallisesta kehittämisohjelmaerästä kohdistetaan neuvottelupöytäkirjassa mainittuihin LS 5:n tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Loput paikallisesta kehittämisohjelmaerästä kohdistetaan LS:n liitteen 5 päivystyskorvauksiin edellä mainitun paikallisen sopimuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Kh 19.10.2020 § 341

Päätös

Päätän vahvistaa kaupunkia sitovaksi liitteenä olevan neuvottelupöytäkirjan mukaisen

- paikallisen sopimuksen LS:n paikallisen kehittämisohjelmaerän 1.6.2023 periaatteista sekä
- LS:n järjestelyerän ja paikallisen kehittämisohjelmaerän 1.6.2023 jakamista koskevan paikallisneuvottelutuloksen

Tiedoksi

Marko Bohm, Sini-Sisko Kilpeläinen, Erkki Lehtoniemi, Terttu Juotasniemi

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.9.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.